



LLAMADO A CONCURSO

CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DE REEMPLAZO PARA LA UNIDAD DE TESORERÍA Y CUENTAS CORRIENTES

El Instituto Profesional Agrario Adolfo Matthei, hace un llamado a concurso para contratar el siguiente profesional:

1. Cargo

Reemplazo Encargada Unidad de Tesorería y Cuentas Corrientes.

2. Principales propósitos y mayores desafíos del cargo

- Controlar y custodiar fondos en efectivo o documentos valorados. Verificar los saldos en cuentas bancarias como colocaciones, su disponibilidad como fechas de vencimiento.
- Confeccionar informe de proyección de flujo de caja semanal. Resguardar la transparencia y cumplimiento de los procesos y normas de pago y cobranza.
- Emitir documentación de respaldo para ventas, cobro de matrículas, o mensualidades de los estudiantes y otras ventas productivas.
- Realizar acciones de recaudación y cobranza con estudiantes o clientes en mora.
- Facilitar la información de operaciones para su procesamiento contable.

3. Requisitos de postulación

- Poseer título profesional del área de Contabilidad y/o Administración.
- 2 años de experiencia en cargos similares o a fines.
- Conocimiento técnico en administración, estadísticas y procesamiento de datos.
- Uso de herramientas de ofimáticas nivel intermedio (crear, modificar, organizar, escanear, imprimir, aplicar formatos, etc.) como procesador de texto, editor de presentaciones, aplicaciones para diagramación, correos electrónicos.
- Uso de Excel intermedio (manejo de tablas y datos, fórmulas y funciones, formatos condicionales, validaciones de celdas, tablas dinámicas, manejo de vínculos).
- Uso de TIC, sistemas de información a fines de la disciplina, internet e intranet.
- Conocimiento de manejo de personal.
- Curso de Cajero Bancario.
- Manejo de programas como U+ u otros similares.
- Capacidad en planificación y de organización.
- Capacidad de aplicar mecanismos de control y de aseguramiento de la calidad.
- Proactividad e iniciativa.
- Desarrollo de relaciones.
- Orientación al cliente.
- Deseable experiencia en instituciones de educación superior, en cargo similar.



- Disponibilidad inmediata.

4. Beneficios

El profesional se beneficiará de:

- Un contrato a plazo fijo, con una jornada de 44 horas semanales, mientras dure la licencia del titular de la Unidad de Tesorería y Cuentas Corrientes.

5. Antecedentes requeridos para postular

- Carta de presentación y postulación, explicando interés y compromiso para asumir el cargo en las condiciones de la presente invitación a postular, con pretensiones de sueldo bruto.
- Currículum Vitae que especifique los conocimientos, experiencias y otros requisitos de postulación definidos en el punto 3.
- Certificado de título y otros según la pertinencia del cargo.
- Indicar referencias laborales verificables. Nombre, teléfono y correo electrónico.
- Certificado de antecedentes con fines especiales.

6. Procedimiento de evaluación de los antecedentes solicitados

Se evaluará el cumplimiento de los “antecedentes requeridos para postular” en base al punto 5 de la presente invitación.

7. Recepción de antecedentes

Remitir antecedentes al mail postulaciones@amathei.cl **exclusivamente.**

8. Fecha de entrega de antecedentes

Hasta el 19 de septiembre de 2023.

9. Fecha de preselección en base a antecedentes de los postulantes

Hasta el 20 de septiembre de 2023

10. Fecha de entrevistas personales y evaluación técnica

21 de septiembre de 2023

11. Entrega de resultados

22 de septiembre de 2023



12. Observaciones

- No se considerarán aquellas solicitudes que no cumplan los requisitos solicitados.
- La comisión de evaluación se reserva el derecho a dejar desierto el concurso, si los candidatos no cumplen con los requisitos exigidos.
- Los antecedentes de postulación presentados no serán devueltos.
- Las fechas de entrevistas y entrega de resultados e inicio de labores podrían variar.

13. Disponibilidad

Se requiere que él o la profesional seleccionado (a) inicie sus labores en un plazo no mayor al 25 de septiembre de 2023.